

Musterbeschreibung einer Portfolio-Seite

Titel:

Systematisierung des Büromaterialeinkaufs mit 20 % Kosteneinsparung

Ziel/Zweck des Projektes

Den Büromaterialeinkauf zu systematisieren, dadurch teure Einzelbestellungen zu vermeiden und trotzdem abteilungsindividuelle Bestellmöglichkeiten zu erhalten. Einsparungen bis zu 20 % der Kosten erreichen.

Durchführung mit erreichten Vorteilen und Verbesserungen

Der bisherige Bestellverlauf wurde analysiert und nach den einzelnen Bedürfnissen verschiedener Abteilungen aufgeschlüsselt. Ein neu konzipierter Fragebogen half den zukünftigen Bedarf, die zeitliche Flexibilität und Lagerlösungen zu ermitteln.

Mit Hilfe dieses Überblicks wurden individuelle und gut konditionierte Rahmenverträge mit Lieferanten abgeschlossen. Diese beinhalten u.a. just-in-time Lieferungen, die Möglichkeit Kontingente abzurufen sowie zusätzliche Vereinbarungen.

Erfahrungsschatzaufbau

- Vertragsgestaltung bei Rahmenverträgen
- Entwicklung von Fragebögen
- Kombination von Konditionen
- Verhandlungssicherheit

Nutzen und Übertragbarkeit

Die 20 % Einsparung konnten mit Hilfe der neuen Rahmenverträge nachhaltig erreicht werden mit einer Tendenz nach oben. Durch die individuellen Verhandlungen mit den einzelnen Lieferanten konnten neue Geschäftsverbindungen aufgebaut, einige abgestoßen und manche optimiert werden. Hier bahnen sich auch mögliche Kooperationen an.

Das System der Durchführung lässt sich auf jeden Bereich übertragen, in dem der Einkauf sehr kostenintensiv ist und es eine Auswahl von Lieferanten gibt. Zudem kann die Fragebogenentwicklung auch bei weiteren Themengebieten eingesetzt werden.

Dieses Muster wurde im Rahmen einer Karrierestrategie-Beratung entwickelt und ist Bestandteil eines bestehenden Wissensportfolios.

(Inhaberin des Portfolios:

eine Bürokauffrau die in der Abteilung Beschaffung einer öffentlichen Einrichtung gearbeitet hat)