

Inhaltsverzeichnis

1	Grundlegende Navigation in Word 2007	4
1.1	Neue Struktur des Programmbildschirm	4
1.2	Die neue Navigation über Elementgruppen	5
1.3	Änderungen der Menüstruktur.....	6
1.4	Die neue Symbolleiste für den Schnellzugriff	6
1.5	Die neue Schaltfläche Office	7
2	Sinnvolle Einrichtungsänderungen vor Beginn des Einsatzes	8
2.1	Erweiterung der Symbolleiste für den Schnellzugriff	8
2.2	Einblenden der Lineale	9
2.3	Anpassen der Auto-Korrektur-Optionen.....	9
2.4	Änderungen des Standard-Speicherortes	11
3	Einfache Text-Formatierungen	12
3.1	Schnellformatleiste	12
3.2	Die Live-Vorschau	12
3.3	Einfache Text-Formatierungen.....	12
3.4	Groß- und Kleinschreibung.....	14
3.5	Formatierungen entfernen.....	14
3.6	Texteffekte (Kapitälchen, Text ausblenden, Gravur usw.)	15
3.7	Zeichenabstand.....	16
4	Absatz-Formatierungen	18
4.1	Absatzeinzüge	18
4.2	Abstände (Absatz und Zeilen)	20
4.3	Sortierungen	23
4.4	Nummerierungen, Aufzählungen, Gliederungen.....	24
4.4.1	Nummerierungen	24
4.4.2	Aufzählungen	26
4.4.3	Gliederungen.....	29
4.5	Schattierung	31
4.6	Rahmen und Linien.....	32
4.7	Seitenrandeffekte.....	34
5	Die Seite gestalten	36
5.1	Seitenränder, Seitenformat (Hoch und Quer), Papierformat	36
5.2	Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen	37
5.3	Wasserzeichen	38
5.4	Design und Seitenfarbe.....	40
6	Index.....	43

1 Grundlegende Navigation in Word 2007

Inhalte

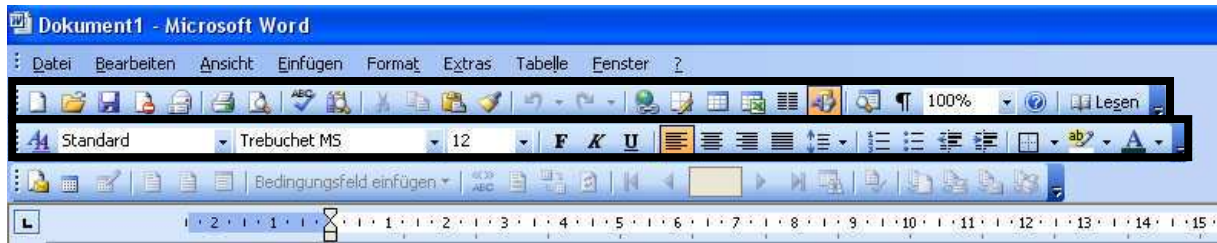
1. Neue Struktur des Programmbildschirms
2. Navigation über die Multifunktionsleiste mit Elementgruppen
3. Änderungen der Menüstruktur
4. Die neue Symbolleiste für den Schnellzugriff
5. Die neue Schaltfläche Office

1.1 Neue Struktur des Programmbildschirm

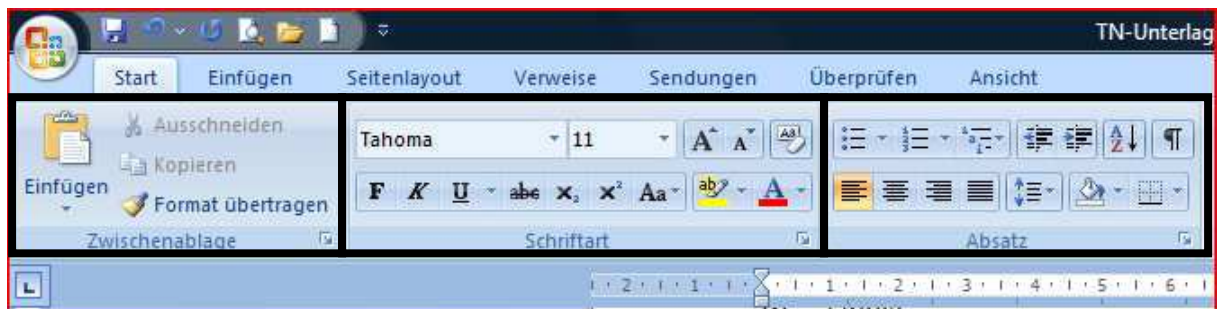
In Word 2007 wurde die grundlegende Navigation sehr verändert. Eine neue Struktur, wie der Programmbildschirm aufgebaut ist und wo die einzelnen Befehle zu finden sind, ist dazu entwickelt worden.

Es gibt in Word 2007 **keine Symbolleisten** mehr. Diese wurden durch eine Multifunktionsleiste mit Elementgruppen ersetzt.

Word 2003



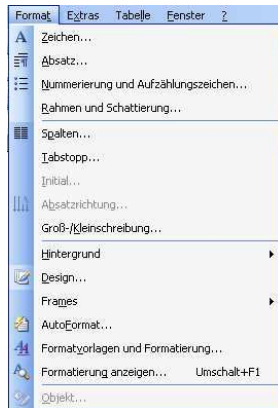
Word 2007



1.2 Die neue Navigation über Elementgruppen

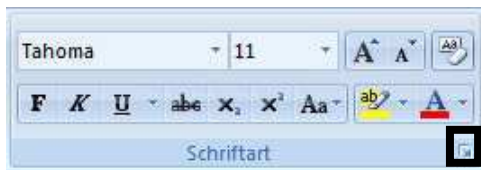
Daraus folgend gibt es auch keine Menüfenster mehr.

Word 2003:



Word 2007

Die einzelnen Befehle finden sich nun in der Multifunktionsleiste in den thematisch sortierten Elementgruppen. Die wichtigsten sind dabei als Symbole gleich sichtbar.



Über einen Klick auf das **Kästchen** unten rechts wird ein weiterführendes Dialogfeld aufgeklappt.



Diese **Unterfenster** sind den Menüfenstern aus **Word 2003** wiederum **sehr ähnlich**. Hier als Beispiel das Fenster Schriftart.

1.3 Änderungen der Menüstruktur

Auch die **bisherige Menüleiste gibt es** in dieser Form **nicht mehr**. Aufgrund vieler Anwenderanalysen wurden **Befehle neu zusammengefasst** und Word auf die hauptsächlichen Aktivitäten der meisten Anwender (laut den dazu durchgeführten Studien) umgestellt.

Was wiederum bedeutet, dass es für Umsteiger Sucharbeit bedeuten kann, einen Befehl in der neuen Struktur wiederzufinden. Die einzelnen Elementgruppen werden im Laufe dieser Unterlagen noch im Einzelnen vorgestellt.

Word 2003



Word 2007



1.4 Die neue Symbolleiste für den Schnellzugriff

Eine einzige kleine Symbolleiste ist in Word 2007 geblieben oder besser gesagt neu dazugekommen. Die sogenannte **Symbolleiste für den Schnellzugriff**. Sie befindet sich ganz oben links. Beim ersten Start des Programms enthält sie nur wenige **Symbole: Speichern, Rückgängig und Wiederherstellen**.



Sie kann über eine Auswahl jedoch **angepasst** und sinnvoll **erweitert** werden. Dazu wird über einen Klick auf das Dropdownfeld ein Fenster geöffnet in dem die Anpassungen vorgenommen werden können.



Hier können Sie schon einmal die für sie wichtigsten Befehle anklicken und als Symbol in der Leiste anzeigen lassen.

Zugriff auf alle weiteren Befehle erhalten Sie über die gleichnamige Befehlszeile.

Sie können hier zudem auch die **Multifunktionsleiste minimieren** und den Anzeigort der Schnellzugriff-Symbolleiste ändern.